

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (ПРЕДЛОЖЕНИЕ) НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО РАЗОВОМУ ОБНОВЛЕНИЮ ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА «ПЕЧАТЬ КОНВЕРТОВ!»

ООО «РИТ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Клабукова Ивана Анатольевича, действующего на основании Устава, обязуется заключить с любым юридическим, физическим лицом или индивидуальным предпринимателем, именуемым в дальнейшем «Заказчик», Договор оказания услуг по разовому обновлению программного продукта «Печать конвертов!» (далее по тексту — Договор) на условиях, изложенных в настоящей публичной оферте, в случае принятия всех ее условий:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса РФ является публичной офертой (предложением) Исполнителя в адрес Заказчика, содержащей существенные условия Договора оказания услуг по разовому обновлению программного продукта «Печать конвертов!».

1.2. Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты является оплата Заказчиком услуг, оказываемых в соответствии с настоящей офертой. В соответствии со ст.ст. 434, 438 Гражданского кодекса РФ с момента акцепта настоящей публичной оферты Договор считается заключенным в письменной форме на условиях настоящей публичной оферты и является равнозначным договору, подписанному двумя сторонами на бумажном носителе. Заказчик вправе в любое время требовать оформления заключенного Договора в форме документа на бумажном носителе, подписанного сторонами. Для этого Заказчику необходимо распечатать Договор, находящийся на сайте Исполнителя по следующему адресу: <http://mnogopisem.ru/>, и направить в адрес Исполнителя 2 (два) подписанных со своей стороны экземпляра Договора (дату и номер договора заполнять не нужно). Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Заказчика Договора на бумажном носителе обязан подписать и вернуть 1 (один) экземпляр подписанного сторонами Договора, 2 (второй) экземпляр остается у Исполнителя.

1.3. Местом заключения Договора считается город Ижевск.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По Договору Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказывать услуги по разовому обновлению программного продукта «Печать конвертов!» (далее по тексту — ПП), на условиях, предусмотренных настоящей публичной офертой. В рамках настоящей публичной оферты Заказчику также предоставляются услуги по технической поддержке обновленного ПП в течение 30 календарных дней с момента поступления денежных средств, указанных в п. 2.2. настоящей публичной оферты, на расчетный счет Исполнителя.

2.2. За оказываемые по Договору услуги Заказчик уплачивает Исполнителю денежную сумму, размер и порядок оплаты которой указываются в счете, выставляемом Исполнителем в порядке п. 7.1.1. настоящей публичной оферты.

2.3. Договор оказания услуг по разовому обновлению ПП может быть заключен, а услуги оказаны, только если с момента выпуска используемой Заказчиком версии ПП прошло не более 5 лет. Даты выхода версий указаны на сайте Исполнителя по следующему адресу: <http://mnogopisem.ru/>.

3. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. В рамках получения услуг по разовому обновлению Заказчик имеет право на установку и использование версии ПП, являющейся текущей на момент заключения Договора. Права на использование версии ПП, являющейся текущей на момент заключения Договора, считаются предоставленными с момента поступления на расчетный счет Исполнителя денежных средств, указанных в п. 2.2. настоящей публичной оферты. Установка и использование данной версии ПП осуществляется на условиях, изложенных в разделе 4 настоящей публичной оферты.

3.2. В рамках получения услуг по технической поддержке Заказчик имеет право:

3.2.1. Получать информацию по новым версиям ПП.

3.2.2. Устанавливать и использовать новые версии ПП на условиях, изложенных в разделе 4 настоящей публичной оферты.

3.2.3. Задавать вопросы по функциям ПП.

3.2.4. Требовать настройки ПП, а также новых версий ПП для их оптимального функционирования, при условии предоставления удаленного доступа к персональному компьютеру, на котором установлен ПП и полного соответствия указанного компьютера техническим требованиям, размещенным на сайте Исполнителя по следующему адресу: <http://mnogopisem.ru/pages/requirements.php>.

3.2.5. Выдвигать свои предложения по улучшению ПП. Если эти предложения не противоречат общему направлению развития ПП, то эти предложения могут быть учтены и реализованы в одной из новых версий ПП.

3.2.6. Требовать переноса рабочего места на другой персональный компьютер, выполнив указания, содержащиеся в инструкции по переносу рабочего места на другой компьютер, доступной на Интернет-сайте по следующему адресу: <http://support.russianit.ru>, а также предварительно уведомив Исполнителя о предстоящем переносе за 1 рабочий день. Каждое рабочее место можно перенести на другой компьютер только один раз за период действия технической поддержки.

3.2.7. Требовать осуществления всех возможных действий по восстановлению базы данных, используемой в ПП, в случае ее повреждения. При предоставлении базы данных, используемой в ПП, Заказчик выражает согласие на обработку Исполнителем информации, содержащейся в направляемой базе данных, для целей исполнения Договора и предоставления услуг по восстановлению базы данных.

3.3. В рамках оказания услуг по технической поддержке Исполнитель обязан:

3.3.1. Уведомлять Заказчика о выпуске новых версий ПП путем направления на электронный адрес, указанный при оформлении заявки на техническую поддержку, уведомления, содержащего ссылку на сайт Исполнителя, где находится инструкция по установке и ссылка на скачивание новой версии, уведомление о выпуске новой версии может приходиться в ПП.

3.3.2. Предоставлять ответы на вопросы по функциям ПП, полученным от Заказчика.

3.3.3. По требованию Заказчика осуществлять настройку ПП, а также новых версий ПП, при соблюдении Заказчиком условий, установленных п. 3.2.4 настоящей публичной оферты.

3.3.4. Осуществить перенос рабочего места на другой персональный компьютер, при выполнении Заказчиком требований, установленных п. 3.2.6. настоящей публичной оферты.

3.3.5. Осуществлять все возможные действия по восстановлению базы данных, используемой в ПП.

3.3.6. Обеспечивать функционирование информационных систем, оператором которых является Исполнитель, и с которыми взаимодействует ПП, путем осуществления следующих действий:

- обновление информации в базах данных информационных систем. Базы данных формируются на основании информации, полученной на возмездной основе от третьих лиц, являющихся обладателями данной информации, либо, если это не запрещено действующим законодательством Российской Федерации, полученной бесплатно. Обновление информации в базах данных информационных систем может быть прекращено в случае если третьи лица, которые предоставляют информацию Исполнителю, существенно поменяют порядок предоставления информации, значительно повысят цены или усложнят получение информации настолько, что предоставлять её по зафиксированным в Договоре ценам станет нерентабельным;
- оплата услуг хостинга;
- мониторинг работоспособности внешних информационных систем;
- решение проблем безопасности (защита систем от взломов, DDOS атак и т.п., восстановление работоспособности систем);
- разрешение конфликтов при обновлении данных;
- создание и хранение резервных копий данных;
- осуществление иных действий, направленных на обеспечение функционирования информационных систем, оператором которых является Исполнитель, и с которыми взаимодействует ПП.

3.4. Обращения Заказчика (запросы, требования, вопросы) могут направляться одним из следующих способов:

3.4.1. По электронной почте support@russianit.ru. Ответ на вопрос будет направлен на электронный адрес Заказчика. Предложения по улучшению ПП могут направлять только по электронной почте.

3.4.2. По телефону 8 (3412) 57-04-02.

3.4.3. На специальном сайте поддержки, расположенном по следующему адресу: <http://support.russianit.ru>. На сайт можно направлять только вопросы, ответы на вопросы будут направлены на электронный адрес Заказчика, а также публиковаться на этом же сайте.

3.5. Техническая поддержка оказывается ежедневно (кроме нерабочих праздничных дней, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации) с понедельника по пятницу с 07.00 до 19.00, в субботу и воскресенье с 10.00 до 14.00 (время московское).

3.6. Исполнитель обязуется соблюдать Время реакции на обращение Заказчика. Под временем реакции понимается количество рабочих часов от момента обращения в службу поддержки до начала работы по разрешению вопроса. В течение этого времени специалист службы поддержки может задавать дополнительные вопросы. Время реакции зависит от типа обращения:

Тип обращения	Время реакции (в рабочих часах Исполнителя см. п.3.4.)
Запрос на активацию версии ПП	2
Обращение по восстановлению работоспособности ПП	6
Вопрос по функциям и ошибкам ПП	4
Предложение по улучшению ПП	16

4. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НОВЫХ ВЕРСИЙ ПП

4.1. В рамках оказания услуг по технической поддержке Исполнитель, направив Заказчику уведомление о выпуске новой доступной Заказчику версии ПП, тем самым предоставляет Заказчику право на использование новой версии ПП, которая является самостоятельным результатом интеллектуальной деятельности. Использование новой версии ПП осуществляется на условиях, предусмотренных настоящим разделом публичной оферты.

4.2. Получаемое Заказчиком право на использование новой версии ПП позволяет:

- установить новую версию ПП на тот же самый персональный компьютер, на который была установлена предыдущая версия ПП;
- использовать новую версию ПП в соответствии с назначением.

4.3. Функциональные возможности ПП новой версии могут отличаться от ПП предыдущих версии, доступных Заказчику. Устанавливая новую версию ПП Заказчик принимает ее как есть, в связи с чем Исполнитель не принимает претензии к формируемым ПП новой версии документам и иному функционалу ПП.

4.4. ПП новой версии остается в том же количестве и комплектации, как и ПП, установленный на момент обновления ПП до новой версии.

4.5. В целях корректной работы новой версии ПП необходимо соблюдать технические требования, размещенные на сайте Исполнителя по следующему адресу: <http://mnogopisem.ru/pages/requirements.php>. Перед установкой новой версии ПП Заказчик обязан ознакомиться с техническими требованиями, в которые Исполнитель имеет право вносить изменения перед выпуском новой версии.

4.6. Установленный ПП в новой версии активируется и становится доступным для использования при помощи электронной лицензии. С целью активации ПП Заказчик должен соблюдать инструкцию, размещенную на сайте Исполнителя по следующему адресу: <http://mnogopisem.ru/>, а также следовать указаниям сотрудников Исполнителя.

4.7. Электронная лицензия формируется на основании следующих данных: номер договора, программно-технические характеристики персонального компьютера, на который устанавливается ПП. Электронная лицензия не сформируется, если на персональном компьютере уже установлен и активирован ПП.

4.8. В целях поддержания работоспособности ПП путем его активации электронной лицензией Заказчик обязан обеспечить подключение к сети Интернет персонального компьютера, на котором установлен ПП.

4.9. Заказчик обязан систематически вручную осуществлять резервное копирование базы данных, используемой в ПП новой версии, на случай ее утраты или повреждения.

4.9.1. ПП взаимодействует с базой данных при помощи программных компонентов, встроенных в операционную систему Windows и отвечающих за целостность базы данных. Качество этих компонентов может в одностороннем порядке влиять на целостность базы данных, в связи с чем Исполнитель не несет ответственность за возможные повреждения и ошибки базы данных, используемой в ПП, восстановление базы данных не осуществляется в рамках настоящей публичной оферты.

4.9.2. Поскольку компоненты для работы с базой данных являются стандартными компонентами Windows, у Заказчика существует техническая возможность работать с базой данных независимо от ПП. Исполнитель не несет ответственность, если в результате такой работы данные будут изменены настолько, что ПП не сможет работать с базой данных.

4.10. ПП новой версии является результатом интеллектуальной деятельности, правовая охрана которого устанавливается действующим законодательством РФ.

4.10.1. Все интеллектуальные права на ПП новой версии принадлежат Исполнителю.

4.10.2. Заказчик приобретает в отношении ПП новой версии права, предусмотренные п. 4.2. настоящей публичной оферты. Права использования ПП новой версии, не предусмотренные настоящей публичной офертой, не считаются предоставленными Заказчику.

4.10.3. Заказчик обязан не осуществлять действия (бездействия), которые могли бы нарушить или сделать недействительными права Исполнителя в отношении интеллектуальной собственности на ПП новой версии, его части и любых компонентов ПП новой версии. Заказчик обязан уведомлять Исполнителя обо всех известных ему случаях неправомерного использования ПП третьими лицами или работниками Заказчика.

4.10.4. Заказчик не вправе распространять ПП новой версии, производить копирование ПП новой версии, а также осуществлять любые иные действия, которые могут повлечь нарушение интеллектуальных прав Исполнителя в отношении ПП новой версии, определенных настоящей публичной офертой и действующим законодательством РФ.

4.11. Заказчик согласен с тем, что ПП при его использовании может автоматически собирать и передавать Исполнителю техническую информацию об использовании ПП. Указанная информация предназначена исключительно для изучения статистики использования ПП и возникающих при этом проблем для проведения в последующем работ по улучшению ПП и качества обслуживания Заказчика. В передаваемые данные не включаются данные, вводимые Заказчиком при использовании ПП и вообще никакие персональные или любые другие конфиденциальные данные.

4.12. С момента установки одной из новых доступных Заказчику версий ПП, права на использование других версий прекращают свое действие.

4.13. Услуги по технической поддержке новой версии ПП продолжают оказываться на условиях, предусмотренных настоящей публичной офертой.

4.14. Исполнитель не гарантирует выпуск новых версий ПП в период действия технической поддержки.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПП С ВНЕШНИМИ ИНФОРМАЦИОННЫМИ СИСТЕМАМИ

5.1. В целях повышения удобства использования ПП может взаимодействовать с внешними информационными системами посредством сети Интернет.

5.2. Под информационной системой в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 19.07.2018) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» понимается совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств с помощью которых осуществляется сбор, хранение, обработка и предоставление указанной информации.

5.3. Использование взаимодействия ПП с внешними информационными системами осуществляется по усмотрению пользователя ПП. Заказчик понимает, что использование ПП по назначению возможно без взаимодействия с внешними информационными системами и, что в рамках настоящей публичной оферты претензии по качеству функционирования внешних информационных систем, оператором которых является не Исполнитель, не принимаются.

5.4. Взаимодействие ПП с внешними информационными системами, оператором которых является не Исполнитель, осуществляется в соответствии с порядком эксплуатации этих информационных систем, действующим на момент выпуска версии ПП, в которой было реализовано данное взаимодействие.

6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВКИ НА РАЗОВОЕ ОБНОВЛЕНИЕ

6.1. Заявка на разовое обновление может быть оформлена следующими способами:

6.1.1. По телефону 8 (3412) 57-04-02 ежедневно (кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации) с 09:00 до 18:00 по местному времени города Ижевска.

6.1.2. По электронной почте info@russianit.ru путем указания информации, в соответствии с п. 6.3. настоящей публичной оферты.

6.1.3. Посредством заполнения электронной формы заявки на сайте Исполнителя по следующему адресу: <http://mnogopisem.ru/> (далее по тексту — сайт).

6.2. Оформляя заявку, Заказчик тем самым подтверждает, что он согласен со всеми положениями настоящей публичной оферты и обязуется предоставить Исполнителю информацию, указанную в п. 6.3. настоящей публичной оферты.

6.3. Для принятия заявки Исполнителем, Заказчик обязан предоставить следующую информацию:

- номер и дату Лицензионного договора, заключенного с Исполнителем;
- наименование Заказчика, ИНН/КПП, юридический адрес (в случае, если Заказчик – юридическое лицо), ФИО, ИНН, адрес места регистрации (в случае, если Заказчик – физическое лицо);

- ФИО контактного лица;
- контактный телефон;
- электронный адрес.

6.4. Оформляя заявку, Заказчик (физическое лицо) подтверждает согласие и разрешает Исполнителю обрабатывать свои персональные данные, предоставленные при оформлении заявки, а также осознает, что эти данные собираются и обрабатываются в целях исполнения Договора.

6.5. Заказчик подтверждает свое согласие с тем, что Исполнитель или уполномоченные им лица вправе взаимодействовать с Заказчиком (осуществлять рекламную рассылку с информацией о реализуемой Исполнителем продукции, уведомлять о проводимых Исполнителем акциях) с помощью различных средств связи, включая, но, не ограничиваясь: электронная почта, телефон, используя данные, предоставленные Заказчиком при оформлении заявки.

7. ОПЛАТА УСЛУГ

7.1. Стоимость услуг указывается в рублях Российской Федерации, НДС не облагается.

7.2. При оформлении заявки юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем оплата производится безналичным платежом по выставленному счету.

7.3. Услуги считаются оплаченными и заявки принимаются к исполнению с момента успешного завершения операции по карте или с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

8. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

8.1. Исполнитель обязан:

8.1.1. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения заявки, оформленной в соответствии с п.п. 6.1.1.,

7.1.2. настоящей публичной оферты направить на электронный адрес Заказчика, счет на оплату. В случае оформления заказа в соответствии с п. 6.1.3. настоящей публичной оферты счет на оплату сформируется автоматически после окончания оформления заявки, а также будут предложены электронные способы оплаты. Заказчик может оплатить услуги по Договору любым из предложенных способов. Счет формируется на основании действующего прейскуранта цен, размещенного на сайте Исполнителя по следующему адресу: <http://mnogopisem.ru/>. Счет можно оплатить в течение 5 (пяти) дней с момента его выставления, за исключением случаев, когда счет был выставлен в акционный период, в случае выставления счета в акционный период счет можно оплатить до конца срока действия акции. По истечении указанных сроков счет на оплату перестает действовать и для заключения Договора необходимо оформить новую заявку.

8.1.2. Оказывать услуги по технической поддержке и разовому обновлению ПП с момента поступления на расчетный счет денежных средств, указанных в п. 2.2. настоящей публичной оферты.

8.1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления на расчетный счет денежных средств, указанных в п. 2.2. настоящей публичной оферты, направить на электронный адрес Заказчика, универсальный передаточный документ (далее по тексту — УПД), подтверждающий оказание услуг по технической поддержке и разовому обновлению ПП.

8.1.4 В течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения УПД, направленных Заказчиком в соответствии с п. 7.2.2. настоящей публичной оферты, подписать и направить Заказчику один экземпляр УПД, второй остается у Исполнителя.

8.2. Заказчик обязан:

8.2.1 Оплатить выставленный Исполнителем счет на оплату.

8.2.2 В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания срока оказания услуг по технической поддержке и разовому обновлению ПП распечатать, подписать и направить Исполнителю 2 (два) экземпляра УПД, полученного в порядке п. 8.1.3. настоящей публичной оферты, либо направить мотивированные возражения от подписания УПД.

8.2.2.1 Если в срок, указанный в п.8.2.2. настоящей публичной оферты, Заказчик не направит подписанный УПД или мотивированные возражения, услуги считаются оказанными надлежащим образом и Исполнитель вправе составить односторонний УПД, подтверждающий выполнение со своей стороны обязательств по Договору.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.

9.2. Исполнитель не несет ответственность за качество оказываемых услуг в случаях, если это вызвано неудовлетворительной работой используемых Заказчиком аппаратных и программных средств, сбоями вычислительной техники, ошибками Заказчика при работе с ПП или нарушением Заказчиком технических требований и требований документации ПП.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Права и обязанности по Договору не могут переходить к третьим лицам без письменного согласия Исполнителя.

10.2. Все споры и разногласия, возникшие в результате исполнения настоящего Договора, стороны будут пытаться урегулировать путем переговоров. Срок ответа на претензию 10 (Десять) рабочих дней. При неурегулировании Сторонами возникших разногласий спор разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.3. Стороны признают юридическую силу документов, направленных Исполнителем на электронный адрес, указанный Заказчиком при оформлении заявки. Такие документы приравниваются к документам, исполненным в простой письменной форме, направляемым Исполнителем на почтовый адрес Заказчика. Исполнитель направляет сообщения Заказчику со следующих электронных адресов: support@russianit.ru; info@russianit.ru.

11. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Наименование: ООО «РИТ»,

Место нахождения: 426001, УР, г. Ижевск, ул. им. Вадима Сивкова, 279, оф. 2

Почтовый адрес: 426001, УР, г. Ижевск, ул. им. Вадима Сивкова, 279, оф. 2

ОГРН 1131840000764, ИНН 1840014554, КПП 183101001

Телефон: +7 3412 57-04-02

Электронная почта: support@russianit.ru; info@russianit.ru

Банковские реквизиты:

Р/с № 40702810902000056345 в АО «ДАТАБАНК» г. Ижевск

К/с: 30101810900000000871 БИК: 049401871