

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (ПРЕДЛОЖЕНИЕ)
НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ЗАМЕНЕ РАБОЧЕГО МЕСТА
В ПРОГРАММНОМ ПРОДУКТЕ «Печать конвертов!»

ООО «РИТ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Клабукова Ивана Анатольевича, действующего на основании Устава, обязуется заключить с любым юридическим, физическим лицом или индивидуальным предпринимателем, именуемым в дальнейшем «Заказчик», Договор оказания услуг по замене рабочего места в программном продукте «Печать конвертов!» (далее по тексту — Договор) на условиях, изложенных в настоящей публичной оферте, в случае принятия всех ее условий:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса РФ является публичной офертой (предложением) Исполнителя в адрес Заказчика, содержащей существенные условия Договора оказания услуг по замене рабочего места в программного продукте «Печать конвертов!».

1.2. Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты является оплата Заказчиком услуг, оказываемых в соответствии с настоящей офертой. В соответствии со ст.ст. 434, 438 Гражданского кодекса РФ с момента акцепта настоящей публичной оферты Договор считается заключенным в письменной форме на условиях настоящей публичной оферты и является равнозначным договору, подписанному двумя сторонами на бумажном носителе. Заказчик вправе в любое время требовать оформления заключенного Договора в форме документа на бумажном носителе, подписанного сторонами. Для этого Заказчику необходимо распечатать Договор, находящийся на сайте Исполнителя по следующему адресу: <http://mnogopisem.ru/>, и направить в адрес Исполнителя 2 (два) подписанных со своей стороны экземпляра Договора (дату и номер договора заполнять не нужно). Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Заказчика Договора на бумажном носителе обязан подписать и вернуть 1 (один) экземпляр подписанного сторонами Договора, 2 (второй) экземпляр остается у Исполнителя.

1.3. Местом заключения Договора считается город Ижевск.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По Договору Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать услугу по замене рабочего места в программном продукте «Печать конвертов!» (далее по тексту — ПП), на условиях, предусмотренных настоящей публичной офертой.

2.2. Под заменой рабочего места понимается установка одного из рабочих мест ПП на новый персональный компьютер, при этом Заказчик лишается права использовать ПП на персональном компьютере, на котором ранее было установлено рабочее место, которое в соответствии с Договором подлежит замене. В результате замены рабочего места условия использования и комплектация ПП не меняются.

2.3. За оказываемые по Договору услуги Заказчик уплачивает Исполнителю денежную сумму, размер которой указывается в счете, выставляемом Исполнителем в порядке, установленном разделом 4 настоящей публичной оферты.

2.4. Договор не может быть заключен, а услуги оказаны в случае, если с момента выпуска установленной версии ПП прошло более 2 лет. Даты выхода версий указаны на сайте Исполнителя по следующему адресу:

<http://mnogopisem.ru/>.

2.5. В целях корректной работы ПП после оказания услуг необходимо соблюдать технические требования, размещенные на сайте Лицензиара по следующему адресу: <http://www.mnogopisem.ru/pages/requirements.php>.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВКИ

3.1. Заявка на оказание услуг может быть оформлена следующими способами:

3.1.1. по телефону 8 (3412) 57-04-02 ежедневно (кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации) с 09:00 до 18:00 по местному времени города Ижевска.

3.1.2. по электронной почте info@russianit.ru путем указания информации о замене, которую нужно осуществить и информации, указанной в п. 3.3. настоящей публичной оферты.

3.2. Оформляя заявку, Заказчик тем самым подтверждает, что он согласен со всеми положениями настоящей публичной оферты и обязуется предоставить Исполнителю информацию, указанную в п. 3.3. настоящей публичной оферты.

3.3. Для принятия заявки Исполнителем, Заказчик обязан предоставить следующую информацию:

- номер и дату Лицензионного договора, заключенного с Исполнителем;
- наименование Заказчика, ИНН/КПП, юридический адрес (в случае, если Заказчик — юридическое лицо), ФИО, ИНН, адрес места регистрации (в случае, если Заказчик — физическое лицо);
- ФИО контактного лица;
- контактный телефон;
- электронный адрес.

3.4. Оформляя заявку, Заказчик (физическое лицо) подтверждает согласие и разрешает Исполнителю обрабатывать свои персональные данные, предоставленные при оформлении заявки, а также осознает, что эти данные собираются и обрабатываются в целях исполнения Договора.

3.5. Заказчик подтверждает свое согласие с тем, что Исполнитель или уполномоченные им лица вправе взаимодействовать с Заказчиком (осуществлять рекламную рассылку с информацией о реализуемой Исполнителем продукции, уведомлять о проводимых Исполнителем акциях) с помощью различных средств связи, включая, но, не ограничиваясь: электронная почта, телефон, используя данные, предоставленные Заказчиком при оформлении заявки.

4. ОПЛАТА УСЛУГ

4.1. Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения заявки, оформленной в соответствии с п.п. 3.1.1., 3.1.2. настоящей публичной оферты, направляет на электронный адрес Заказчика, счет на оплату.

4.2. Счет на оплату оформляется на основании действующего прейскуранта цен, размещенного на сайте Исполнителя по следующему адресу: <http://mnogopisem.ru/>. Стоимость замены рабочего места равна стоимости дополнительного рабочего места, установленной в прейскуранте цен.

4.3. Счет можно оплатить в течение 5 (пяти) дней с момента его выставления, за исключением случаев, когда счет был выставлен в акционный период, в случае выставления счета в акционный период счет можно оплатить до конца срока действия акции. По истечении указанных сроков счет на оплату перестает действовать и для заключения Договора необходимо оформить новую заявку.

5. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления денежных средств от Заказчика в счет оплаты услуг по замене рабочего места предоставить Заказчику возможность установить ПП на новом персональном компьютере. В целях установки ПП на новом персональном компьютере Заказчик должен скачать ПП с сайта Исполнителя <http://mnogopisem.ru/>. Установленный ПП активируется и становится доступным для использования при помощи электронной лицензии. С целью активации ПП Заказчик должен соблюдать инструкцию, размещенную на сайте Исполнителя <https://support.russianit.ru/hc/ru>, а также следовать указаниям сотрудников Исполнителя. На новом персональном компьютере создается отдельная база данных для использования в ПП. Исполнитель не оказывает услуги по объединению и слиянию баз данных Заказчика, используемых в ПП, в том числе расположенных на одном или на разных персональных компьютерах. Электронная лицензия формируется на основании следующих данных: номер договора, программно-технические характеристики персонального компьютера, на который устанавливается ПП. Электронная лицензия не сформируется, если на персональном компьютере уже установлен и активирован ПП, в связи с этим недопустима установка ПП на один персональный компьютер по нескольким договорам. В целях поддержания работоспособности ПП путем его активации электронной лицензией Заказчик обязан обеспечить подключение к сети Интернет персонального компьютера, на котором установлен ПП.

5.1.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления на расчетный счет денежных средств, указанных в п. 2.3. настоящей публичной оферты, направить на электронный адрес Заказчика, указанный при оформлении заявки, универсальный передаточный документ (далее по тексту — УПД), подтверждающий оказание услуг.

5.1.3. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения УПД, направленных Заказчиком в соответствии с п. 5.2.2. настоящей публичной оферты, подписать и направить Заказчику один экземпляр УПД, второй остается у Исполнителя.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Оплатить услуги.

5.2.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения УПД распечатать, подписать и направить Исполнителю 2 (два) экземпляра УПД либо направить мотивированные возражения от подписания УПД.

5.2.2.1. Если в срок, указанный в п. 5.2.2. настоящей публичной оферты, Заказчик не направит подписанный УПД или мотивированные возражения, Исполнитель вправе составить односторонний УПД, подтверждающий выполнение со своей стороны обязательств по Договору.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.

6.2. Исполнитель не несет ответственность за качество оказываемых услуг в случаях, если это вызвано неудовлетворительной работой используемых Заказчиком аппаратных и программных средств, сбоями вычислительной техники, ошибками Заказчика при работе с ПП или нарушением Заказчиком технических требований и требований документации ПП.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Права и обязанности по Договору не могут переходить к третьим лицам без письменного согласия Исполнителя.

7.2. Все споры и разногласия, возникшие в результате исполнения Договора, стороны будут пытаться урегулировать путем переговоров. Срок ответа на претензию 10 (Десять) рабочих дней. При неурегулировании Сторонами возникших разногласий спор разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Стороны договорились, что документы, возникающие в ходе исполнения Сторонами обязательств по Договору, полученные посредством электронной почты имеют юридическую силу. Такие документы приравниваются к документам, исполненным в простой письменной форме, направляемым на почтовый адрес. Электронным адресом Заказчика является электронный адрес, указанный при оформлении заявки, электронные адреса Исполнителя: support@russianit.ru; info@russianit.ru.

8. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Наименование: ООО «РИТ»,

Место нахождения: 426001, УР, г. Ижевск, ул. им. Вадима Сивкова, 279, оф. 2

Почтовый адрес: 426001, УР, г. Ижевск, ул. им. Вадима Сивкова, 279, оф. 2

ОГРН 1131840000764, ИНН 1840014554, КПП 183101001

Телефон: +7 3412 57-04-02

Электронная почта: support@russianit.ru; info@russianit.ru

Банковские реквизиты:

Р/с № 40702810902000056345 в АО «ДАТАБАНК» г. Ижевск

К/с: 3010181090000000871 БИК: 049401871